

Принято
педагогическим советом
МБОУ «СШ с. Ламское»
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении промежуточной аттестации учащихся и
осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «СШ с. Ламское»
Становлянского района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «СШ с. Ламское» Становлянского района Липецкой области (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по итогам года.

1.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе за исключением безотметочного текущего контроля успеваемости учащихся 1-х классов, I и II учебной четверти для учащихся 2-х классов, основам религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ), по индивидуальному проекту для учащихся 10-х классов – в виде словесной оценки, т.е. краткой характеристике результатов учебного труда учащегося.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, за исключением итогов обучения учащихся первых классов, а

также изучения курсов ОРКСЭ, для которых даётся качественная оценка «освоил»/ «не освоил».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится в виде:

- входной диагностической работы, проводимой в начале учебного года (сентябре) в целях определения актуального уровня усвоения учебного материала, необходимого для продолжения обучения учащимся, а также определения его «зоны ближайшего развития» по русскому языку у учащихся 2-11 классов, математике у учащихся 2-7 классов, алгебре у учащихся 8-9 классов, математике у учащихся 10-11 классов, по комплексу предметов (русский язык, математика, литература, окружающий мир) у учащихся 5 класса;

- поурочного контроля: педагогический работник свободен в выборе и использовании педагогически обоснованных форм контроля: (письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое; устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме беседы, собеседования и другое; комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок).

- тематического контроля: порядок проведения, форма, периодичность, количество обязательных мероприятий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы;

- контроля по учебным четвертям (полугодиям);

- контрольных мероприятий на уровне администрации Учреждения: порядок, форма, сроки проведения, содержание таких мероприятий определяются администрацией Учреждения, утверждаются директором Учреждения перед началом учебной четверти/полугодия/года, доводятся до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей.

2.4. Отметка за работу учащегося на уроке выставляется в ходе урока, по его окончании или к следующему уроку при необходимости учёта результатов выполнения письменной работы на уроке.

Отметка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование и т.п. выставляется к следующему уроку за исключением:

- в 5-9-х классах отметок за творческие работы по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через неделю после их проведения;

- в 10-11-х классах отметок за контрольные работы по математике, сочинения по русскому языку и литературе, которые выставляются не позднее, чем через две недели после их проведения;

Отметки за письменные работы по русскому языку и литературе могут выставляться через дробь.

2.5. По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования, т.п. проводится работа над ошибками. Работа над ошибками проводится, как правило, на следующем уроке (в устной или письменной форме).

2.6. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:

- в начале учебного года: в течение первой календарной недели; учащимся, перешедшим на новый уровень общего образования – в течение 2-х календарных недель; учащимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана – в течение календарного месяца;
- на первых уроках после каникул;
- на первых уроках после длительного отсутствия учащегося по уважительной причине (5 и более учебных дней).

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в I и II четвертях осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

Текущий контроль успеваемости учащихся 2 классов в III и IV четвертях, 3-11 классов в течение учебного года осуществляется с фиксацией достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть /полугодие:

- отметки учащихся по каждому учебному предмету учебного плана за исключением индивидуального проекта для обучающихся 10 класса за четверть/полугодие выставляются на основании результатов поурочного, тематического контроля успеваемости обучающихся за два-три дня до окончания учебного периода или начала промежуточной аттестации по данному предмету;

-отметка по каждому учебному предмету учебного плана за исключением индивидуального проекта для обучающихся 10 класса за четверть/полугодие определяется как среднее арифметическое текущих отметок за данный учебный период и выставляется целым числом по правилам математического округления;

-учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется на основе одной из форм текущего контроля по пропущенному материалу;

Отметка за четверть/полугодие считается обоснованной при наличии у учащегося за данный период не менее трёх/шести текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.9. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодичных отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в учреждении, из которого прибыл учащийся для прохождения курса лечения.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах), в том числе в электронной форме.

2.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся должны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждения проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- качественная оценка «освоил»/«не освоил», фиксирование которой осуществляется учителем в документе, определяемом Учреждением (листе результатов, листе образовательных достижений, др.), который хранится в Портфолио (личном деле) учащегося – для учащихся первых классов, а также по итогам изучения курса ОРКСЭ;
- годовая отметка, полученная как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, которая выставляется целым числом по правилам математического округления;
- собеседование, тестирование, защита рефератов, индивидуальных проектов, творческих работ, зачеты, итоговые опросы, переводные экзамены (устные и письменные), письменные итоговые контрольные работы.

3.4. Содержание, сроки проведения, порядок, формы и система оценок промежуточной аттестации устанавливаются педагогическим советом Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей.

3.5. Формой промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности - контрольная работа необходимые материалы разрабатываются учителем-предметником, обсуждаются на заседании методического объединения, утверждаются директором не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Соответствующие материалы хранятся в учебной части Учреждения и выдаются непосредственно перед проведением промежуточной аттестации.

Расписание промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий утверждаются директором Учреждения и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс, допускаются до государственной итоговой аттестации (9,11 классы).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки и в форме, определяемые педагогическим советом Учреждением, в пределах одного года с момента образования

академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов регулируется локальным актом об экстернате.