

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ А.В. Руднева
Приказ № 155 от 30.08.2017

**Положение о Филиале
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с. Ламское»
Становлянского района Липецкой области в селе Берёзовка
(Филиал МБОУ «СШ с. Ламское» в с. Берёзовка)**

1. Общие положения.

- 1.1. Филиал МБОУ «СШ с. Ламское» (далее – Базовой школы) в с. Берёзовка (далее – филиал) – это подразделение Базовой школы, выполняющее все функции Базовой школы или их часть и расположенное вне места его нахождения.
- 1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Базовой школы и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом.

2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

- 2.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется Учредителем Базовой школы.
- 2.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям общего образования.
- 2.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации филиала принимает Учредитель.
Решение о создании филиала может быть принято Учредителем на основании программы развития сети ОУ Становлянского муниципального района. При этом преимущественно используется механизм реорганизации общеобразовательных учреждений путём

присоединения.

2.4. Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименовании филиала вносятся в Устав Базовой школы в установленном порядке.

3. Образовательная деятельность филиала.

3.1 Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии у него соответствующей лицензии.

3.2 Филиал проходит государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в составе Базовой школы.

3.3 Порядок приема обучающихся устанавливается в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом базовой школы. Прием в филиал для обучения оформляется приказом директора Базовой школы.

3.4 Итоговая аттестация обучающихся 9-х, 11-х классов проводится только в Базовой школе.

3.5 В документах государственного образца об уровне образования наименование филиала не указывается.

4. Управление филиалом.

4.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Базовой школы. Высшим коллегиальным органом управления является Совет Базовой школы.

В Совет входят представители трудового коллектива, родителей и обучающихся филиала в пропорциях, установленных Положением о Совете.

4.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор Базовой школы.

4.3. Оперативное управление филиалом в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, и по доверенности, выданной директором Базовой школы,

осуществляет заместитель директора Базовой школы – заведующий филиалом.

4.4. Директор Базовой школы в функциональных обязанностях отражает конкретные полномочия, предоставляемые заведующему филиалом:

- обеспечение функционирования филиала;
- представление филиала в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности (исключая финансово-хозяйственную деятельность);
- право приема работников (кроме педагогических) в филиал школы;
- зачисление обучающихся;
- представление отчетов о деятельности филиала в Базовую школу;
- другие обязанности по усмотрению директора Базовой школы, делегирующего свои полномочия заведующему филиалом.

4.5. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется централизованной бухгалтерией отдела образования Учредителя.

4.6. Филиал использует печать и штамп Базовой школы, может иметь штамп, печать и бланки со своим наименованием.

5. Формы взаимодействия Базовой школы и филиала.

5.1. Единые учебные планы, образовательные программы, образовательные линии.

5.2. Единые формы контроля качества знаний и промежуточной аттестации выпускников.

5.3. Общие педагогические советы.

5.4. Выездные родительские собрания.

5.5. Совместные мероприятия с детьми, включая профилактическую работу по предупреждению подростковых правонарушений.

5.6. Единые программы адаптации детей, подвозимых к месту учебы.

6. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала.

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального общеобразовательного учреждения (Базовой школы).

6.2. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии

с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем.

6.4. Филиал в срок, определяемый директором Базовой школы, представляет ему бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

7. Контроль и отчетность.

7.1. Контроль за деятельностью филиала осуществляется Учредителем, за распоряжением имуществом – Базовой школой и отделом по управлению имуществом администрации Становлянского муниципального района, а также иными органами в случаях, предусмотренных федеральным и областным законодательством.