

УТВЕРЖДЕНО
Начальник отдела образования администрации
Становлянского муниципального округа
Липецкой области



Е.В. Меркулова

Приказ № 1 от «17» февраля 2024 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с. Ламское»
Становлянского
муниципального округа
Липецкой области**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Ламское» Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее - Школа) создано на основании Постановления администрации Становлянского муниципального района Липецкой области от 06.07.2011 г. № 477 в целях обеспечения реализации права граждан на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

1.2. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Ламское» Становлянского муниципального округа Липецкой области.

1.3. Сокращенное наименование Школы: МБОУ «СШ с. Ламское».

1.4. Тип: общеобразовательная организация.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Юридический адрес: 399704, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Ламское, улица Школьная, дом 2.

1.7. Фактический адрес: 399704, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Ламское, улица Школьная, дом 2.

1.8. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учредителем и собственником имущества Школы является Отдел образования администрации Становлянского муниципального округа Липецкой области (далее - Учредитель).

1.10. Юридический адрес Учредителя: 399710, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Становое, улица Советская, дом 1.

1.11. Школа имеет филиалы:

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Ламское» Становлянского муниципального округа Липецкой области в д. Барсуково (сокращенное наименование: Филиал МБОУ «СШ с. Ламское» в д. Барсуково).

Адрес места нахождения: 399 707, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, деревня Барсуково, улица Речная, дом 20.

- Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Ламское» Становлянского муниципального округа Липецкой области в с. Березовка (сокращенное наименование: Филиал МБОУ «СШ с. Ламское» в с. Березовка).

Адрес места нахождения: 399 708, Российская Федерация, Липецкая область, Становлянский округ, село Березовка, улица Центральная, дом 32.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, иных федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами администрации Липецкой области, управления образования и науки Липецкой области, администрации Становлянского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.13. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством, финансовых органах Липецкой области и Становлянского муниципального округа; школа имеет самостоятельный баланс, печать и штамп со своим полным наименованием, другие реквизиты. Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Школа вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. По инициативе учащихся в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.17. Право Школы на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у неё с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.18. Государственная аккредитация образовательной деятельности Школы проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании установленного образца.

Право Школы на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации. Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Школы.

1.20. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке РФ – русском языке.

1.21. Представителем Школы как юридического лица выступает ее директор.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. **Предметом деятельности** Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. **Целями деятельности** Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. **Основными видами деятельности** Школы является реализация:
основных общеобразовательных программ начального общего образования;
основных общеобразовательных программ основного общего образования;
основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основному виду деятельности Школы так же относится организация отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной,

художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, культурологической, социально-педагогической направленности;

- присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня;
- организация питания обучающихся и работников Школы;
- организация школьных перевозок;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- логопедические услуги по исправлению дефектов речи;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация промежуточной аттестации для экстернов;
- изучение специальных предметов (дисциплин) сверх часов и сверх программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Школы (по выбору);
- организация педагогических семинаров по профилю учреждения;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- курсы изучения иностранных языков;
- реализация учебных программ по физическому и музыкальному воспитанию для детей дошкольного возраста;
- курсы подготовки к службе в армии;
- консультационные услуги родителям по вопросам психологической готовности ребенка к обучению в школе, профессиональной ориентации, получения образования и трудоустройства;
- студии, группы, факультативы, школы (по обучению эстрадным танцам, вокальному пению и др.);
- досуг (дискотеки, клубы по интересам, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий, культпоходов и др.);
- организация секций и групп по оздоровлению детей и взрослого населения (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, плавание, катание на лыжах и др.);
- организация публичных спортивно-физкультурных выступлений участников секций;
- изготовление ксерокопий документов;
- реализация выращенной в теплице рассады овощных и цветочно-декоративных культур;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;

- организация и проведение выставок-продаж;
- услуги по распространению и (или) размещению рекламы;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- сдача в аренду имущества Школы, закрепленного на правах оперативного управления.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Школой на основе договора с родителями (законными представителями) обучающегося, гражданами и юридическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.6. Для реализации основных целей и задач Школа в пределах своей компетенции выполняет функции, предусмотренные частью 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Школа выполняет Муниципальное задание, которое, в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Школа реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования (срок реализации – 4 года);
- основного общего образования (срок реализации – 5 лет);
- среднего общего образования (срок реализации – 2 года).

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными и обеспечивают единство образовательного пространства Российской Федерации.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда,

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. При освоении программ среднего общего образования учащиеся мужского пола проходят подготовку по основам военной службы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования.

Подготовка учащихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.7. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, может быть основана на дифференциации содержания, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

3.9. В Школе при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. Размер и порядок оплаты законными представителями обучающихся за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

3.11. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.

3.12. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных

потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.13. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности .

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство ее деятельностью и без доверенности действует от имени Школы.

4.3. Директор может быть:

4.3.1. Избран общим собранием работников Школы с последующим утверждением учредителем Школы.

4.3.2. Назначен Учредителем Школы.

4.4. К компетенции директора относятся:

4.4.1. организация разработки и принятие локальных нормативных актов и индивидуальных распорядительных актов;

4.4.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

4.4.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.4.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.4.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.7. установление штатного расписания;

4.4.8. прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

4.4.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;

4.4.10. организация разработки по согласованию с Учредителем программы развития Школы;

4.4.11. прием обучающихся в Школу;

4.4.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.4.14. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.4.15. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.4.16. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.4.17. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.4.18. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.4.19. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.4.20. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;

4.4.21. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

4.4.22. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.4.23. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.4.24. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

4.4.25. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Органами коллегиального управления являются:

4.5.1. общее собрание работников Школы;

4.5.2. педагогический совет;

4.6. Общее собрание работников Школы (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Школы.

4.6.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

4.6.2. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений и работников Школы.

4.6.7. К компетенции Собрания относятся:

- рекомендации по вопросам изменения Устава Школы, ликвидации и реорганизации Школы;
- определение основных направлений деятельности Школы, перспектив ее развития, принципов формирования и использования ее имущества;
- участие в других организациях;
- выборы директора;
- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора о его исполнении, отчета директора о результатах самообследования;
- рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками школы, меры поощрения и наказания работников, правила оказания платных образовательных услуг;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы, в том числе комиссию по трудовым спорам;

- решение иных вопросов деятельности Школы, принятых Собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы;

- контроль за выполнением принятых решений.

4.6.8. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью. В его состав входят все педагогические работники, работающие в Школе. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.6.9. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть по инициативе директора Школы или общего собрания работников Школы.

4.6.10. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он может вынести спорный вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.11. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.12. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.6.13. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательной деятельности Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- рекомендации по разработке и принятию локальных актов, регулирующих вопросы образовательной деятельности;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а так же по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же

классе, переводе в классы компенсирующего обучения или предложении обучения в иных формах;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- установление требований к одежде обучающихся;

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов и др.;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- принятие решений об исключении обучающихся из Школы в соответствии с действующим законодательством;

- принятие решений о поощрении обучающихся;

- принятие решений о мерах дисциплинарного взыскания к обучающимся с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей;

- организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;

- контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Коллегиальные органы управления Школы вправе самостоятельно выступать от имени Школы, действовать в интересах Школы добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Школы.

Коллегиальные органы управления Школы вправе выступать от имени Школы на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Школы в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Школой и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) создаются совет обучающихся и совет родителей соответственно.

4.8.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция совета обучающихся и совета родителей, порядок принятия ими решений регламентируются внутренними положениями этих представительных органов.

4.8.2. Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей устанавливается локальными нормативными актами Школы.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за ней Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, принадлежит Учредителю, выполняющему полномочия собственника (далее Собственника) и отражается в самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

5.3. Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном муниципальным образованием.

5.6. Перечни особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя.

5.7. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

выручка от реализации товаров, работ, услуг;

доходы, получаемые от собственности Школы;

другие, не запрещенные законом поступления.

5.8. Школа несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

5.9. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти Липецкой области.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из областного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА ШКОЛЫ

6.1. Устав Школы разрабатывается Школой и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Школы могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Изменения и дополнения в Устав, разработанные Школой, вносятся на утверждение Учредителю и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Деятельность Школы как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться:
в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. В случае реорганизации или ликвидации Школы Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.